VETTIME

Release Notes

Oktober 2026 · Sehen, was aus dem Plan geworden ist

OKTOBER 2026

WORAUF WIR HINARBEITEN

Sehen, was aus dem Plan geworden ist

In den letzten Monaten habt ihr VetTime beigebracht, **wie** euer Betrieb aufgebaut ist, **wann** er läuft und was sich euer Team wünscht. Im Oktober kommt der Blick zurück dazu. Die neuen **Auswertungen** zeigen, wie viel gearbeitet wurde, wer wie oft welchen Dienst hatte, wo Zuschläge anfallen und wo es bei Ruhezeiten und Pausen eng wurde. Jeder Bericht benennt, was auffällt, und sagt dazu, was ihr prüfen könnt.

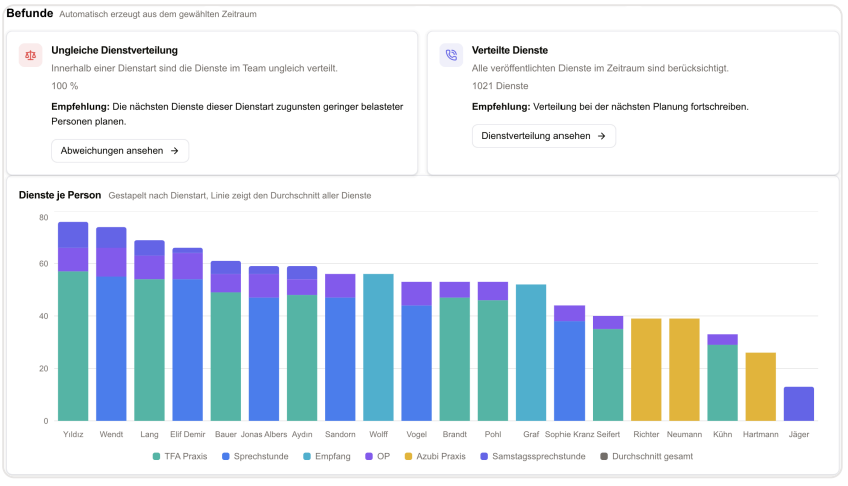
Daneben ist der Plan selbst genauer geworden: mehrere Zeitfenster je Schichttyp, Bereitschaft als ganz normaler Schichttyp und ein neu gebauter persönlicher Dienstplan für das Team.

NEUE FUNKTIONEN

Auswertungen: fünf Berichte für die Leitung NEU

Im Menü gibt es den neuen Bereich „Auswertungen“. Fünf Berichte zeigen, was im Alltag aus eurem Plan geworden ist.

- **Abwesenheiten:** Krank, Urlaub, Kind krank und Fortbildung im Zeitraum, je Monat und je Person, dazu der verfügbare Resturlaub.
- **Besetzung und Stunden:** Ist und Soll über die Zeit, gutgeschriebene Abwesenheit, durchschnittlich anwesende Personen je Arbeitstag und die Verteilung der Salden im Team.
- **Dienste und Fairness:** Wer hatte wie oft welche Dienstart? Gezählt wird der veröffentlichte Plan, Rufbereitschaften stehen getrennt daneben.
- **Zuschläge:** Zuschlagsstunden je hinterlegter Regel, Satz und Monat.
- **Arbeitszeitgesetz:** Ruhezeiten unter 11 Stunden, Arbeitstage über 10 Stunden und fehlende Pausen als mögliche Verstöße, mit jedem Einzelfall zum Nachsehen.



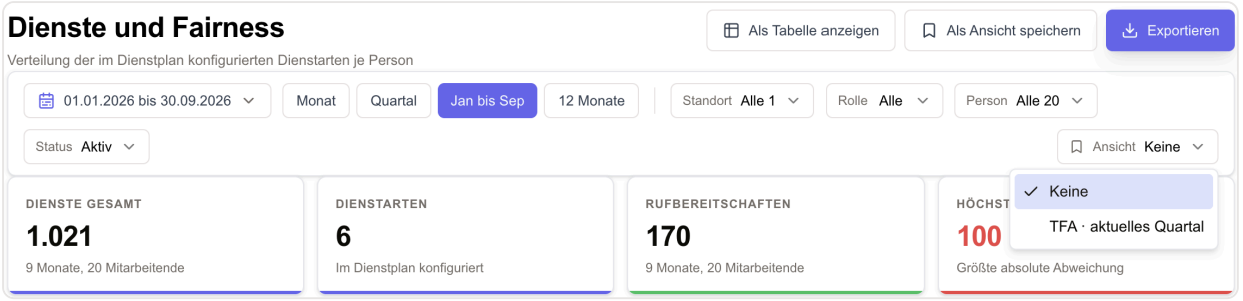
Ein Bericht, oben die Befunde, darunter die Verteilung der Dienste

NEUE FUNKTIONEN

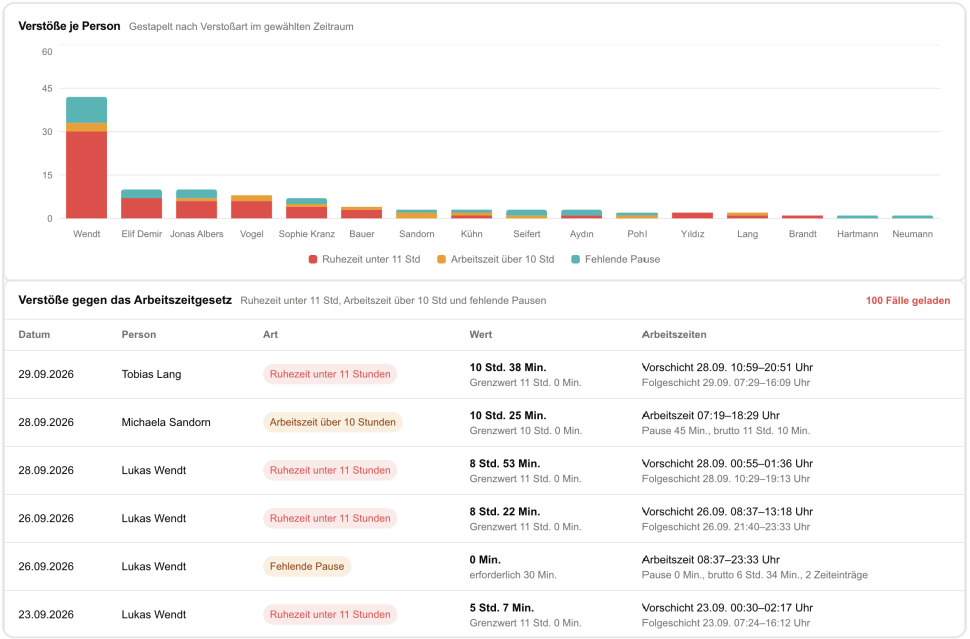
Befunde statt nackter Zahlen NEU

Eine Auswertung ist erst dann nützlich, wenn sie sagt, worauf ihr schauen sollt. Deshalb stehen über jedem Bericht benannte Befunde.

- **Beobachtung und Empfehlung:** Zum Beispiel „Ungleiche Dienstverteilung“, „Negativer Stundensaldo“, „Zuschläge ohne aktive Regel“ oder „Mitarbeitende mit mehr als sechs Wochen krank“, jeweils mit einem Vorschlag, was als Nächstes zu prüfen ist.
- **Ein Klick zur Stelle:** Jeder Befund springt direkt zum passenden Diagramm oder zur passenden Spalte.
- **Filter:** Zeitraum (Monat, Quartal, 12 Monate), Standort, Rolle, Person und Status aktiv oder inaktiv.
- **Diagramm oder Tabelle:** Jeder Bericht lässt sich umschalten.
- **Gespeicherte Ansichten:** Eine Filterkombination benennen und später mit einem Klick wieder aufrufen.
- **Export und Rechte:** Jeder Bericht als CSV oder Excel. Das neue Recht „Auswertungen ansehen“ lässt sich einzeln vergeben, wer es bekommt, sieht die eigenen Standorte.



Filter setzen, Ansicht speichern, exportieren



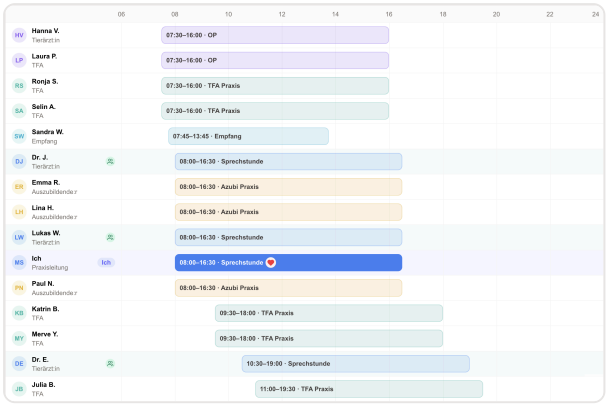
Arbeitszeitgesetz: mögliche Verstöße mit jedem Einzelfall

NEUE FUNKTIONEN

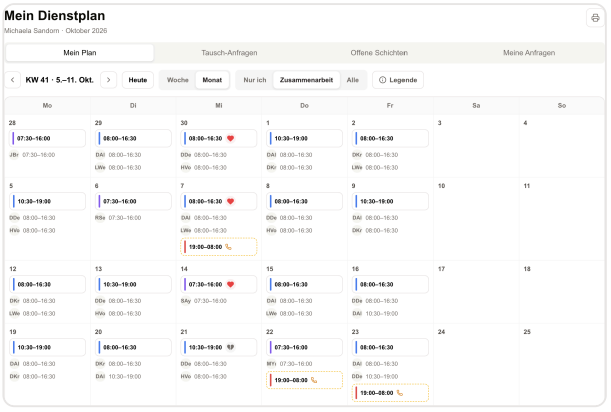
Mein Dienstplan, neu gebaut NEU

Der persönliche Dienstplan zeigt jetzt den ganzen Tag auf einer Zeitachse. Wer wann mit wem arbeitet, ist auf einen Blick sichtbar.

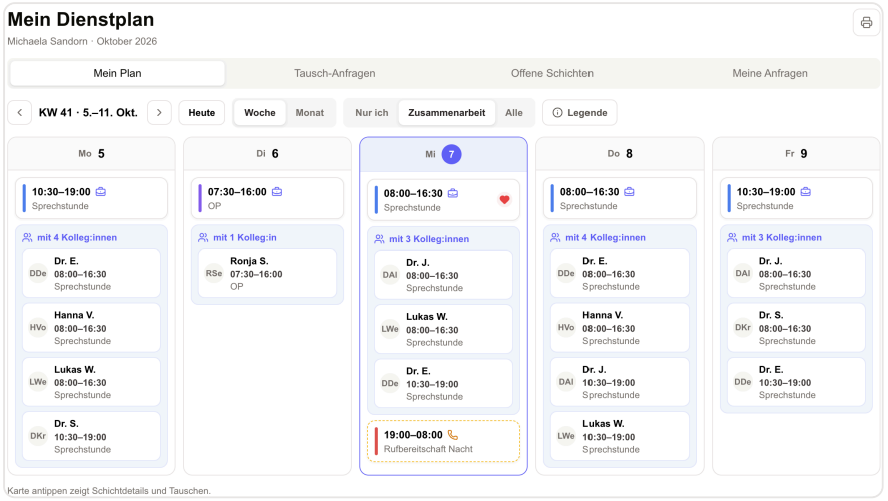
- **Tagesübersicht mit Zeitachse:** Alle Dienste eines Tages nebeneinander, sortiert nach Beginn. Überschneidungen mit den eigenen Zeiten fallen sofort auf.
- **Woche oder Monat:** Die Monatsansicht zeigt den eigenen Dienst und darunter, mit wem man an dem Tag zusammenarbeitet.
- **Nur ich, Zusammenarbeit, Alle:** Drei Sichten auf denselben Plan.
- **Wunsch berücksichtigt oder nicht:** Am eigenen Dienst steht, ob er zum hinterlegten Wunsch passt.
- **Details und Tauschen:** Ein Tipp auf die Karte zeigt die Schichtdetails und den Weg zum Tausch.
- **Drucken:** Der eigene Plan lässt sich direkt ausdrucken.



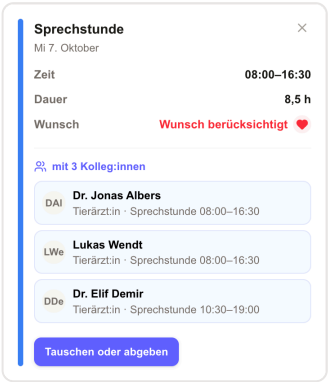
Der Tag auf einer Zeitachse: wer wann mit wem arbeitet



Der Monat: eigener Dienst und die Kolleg:innen des Tages



Zusammenarbeit: mit wem man an jedem Tag Dienst hat



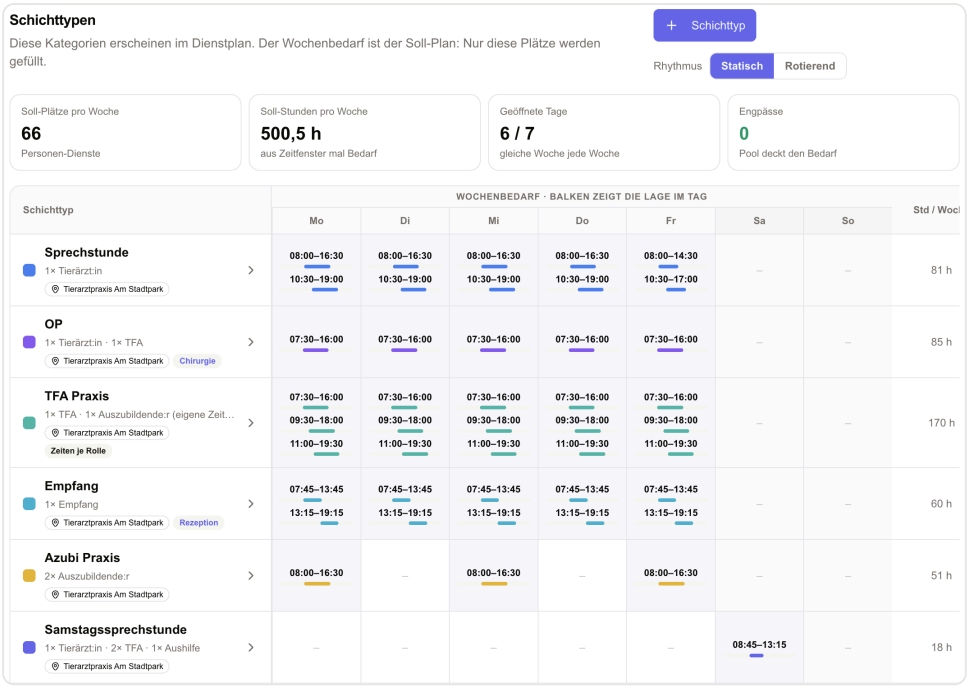
Ein Tipp auf die Karte: Details, Wunsch und Tauschen

NEUE FUNKTIONEN

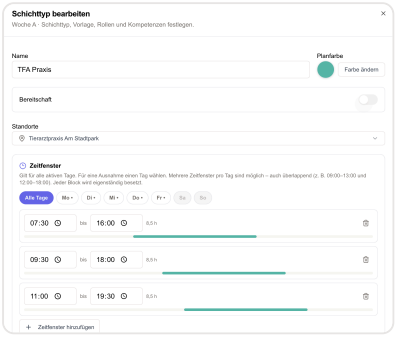
Mehrere Zeitfenster je Schichttyp NEU

Ein Schichttyp ist nicht mehr an ein einziges Zeitfenster gebunden. Vormittagsblock, Nachmittagsblock und überlappende Übergaben passen jetzt in einen Schichttyp.

- **Bis zu sechs Zeitfenster pro Tag,** auch überlappend, etwa 09:00 bis 13:00 und 12:00 bis 18:00. Jeder Block wird eigenständig besetzt.
- **Ausnahmen je Tag:** Ein Tag übernimmt die Standard-Zeitfenster oder bekommt eigene.
- **Eigene Zeitfenster je Rolle:** Die Mindestbesetzung einer Rolle kann auf bestimmte Blöcke begrenzt werden.
- **Dienstplan und KI rechnen pro Block:** Soll-Plan, Mindestbesetzung und KI-Vorschlag kennen die einzelnen Zeitfenster.
- **Bestehende Vorlagen bleiben, wie sie sind:** Aus dem bisherigen Zeitfenster wird automatisch der erste Block.



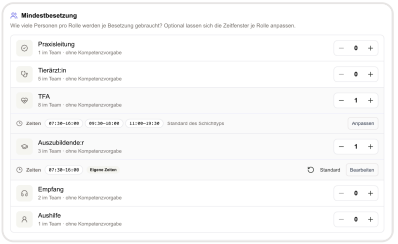
Wochenbedarf: mehrere Zeitfenster je Tag, Freitag mit eigenen Zeiten



Ein Schichttyp, mehrere Zeitfenster, jedes eigenständig besetzt



Ausnahme je Tag: der Freitag bekommt eigene Zeitfenster



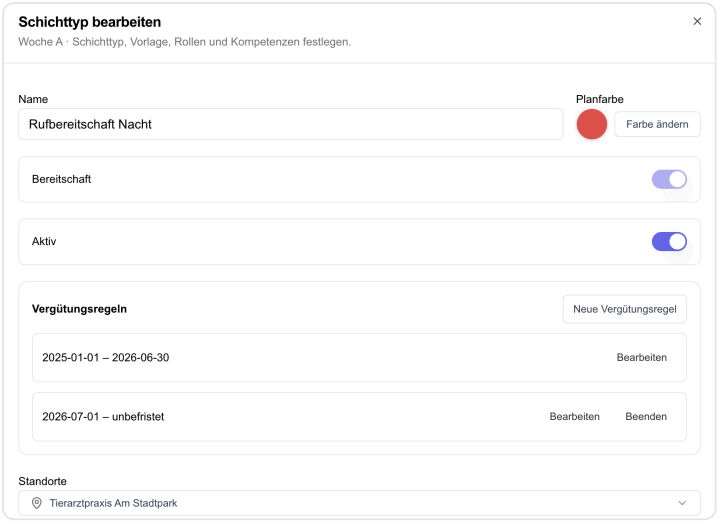
Eigene Zeiten je Rolle: Auszubildende nur im Frühblock

NEUE FUNKTIONEN

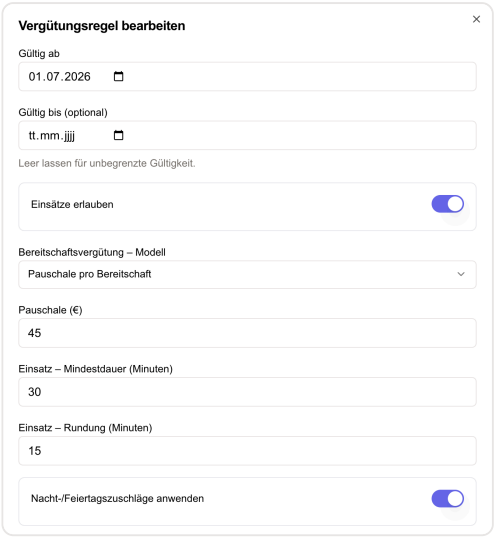
Bereitschaft ist jetzt ein Schichttyp NEU

Bereitschaften werden dort angelegt und geplant, wo alle anderen Dienste auch liegen.

- **Ein Ort statt zwei:** Der Reiter „Bereitschaftstypen“ in den Einstellungen entfällt. Bereitschaften findet ihr jetzt unter Team-Struktur → Schichttypen.
- **Vergütungsregeln direkt am Schichttyp:** Pauschale pro Bereitschaft oder Prozent vom Stundensatz, mit Gültigkeitszeitraum, Einsätzen samt Mindestdauer und Rundung sowie Nacht- und Feiertagszuschlägen.
- **Planen über die Vorlage:** Bereitschaften stehen im Soll-Plan wie jede andere Schicht.
- **Parallel erlaubt:** Eine Bereitschaft darf neben einer regulären Schicht oder einer zweiten Bereitschaft laufen, im Planer genauso wie im KI-Vorschlag.
- **Nichts geht verloren:** Eure bisherigen Bereitschaftstypen, Zuweisungen, Vergütungsregeln und Farben wurden automatisch übernommen.



Schalter „Bereitschaft“ am Schichttyp, darunter die Vergütungsregeln



Vergütungsregel: Pauschale, Einsätze und Zuschläge

AM RANDE

VetTime auf dem Startbildschirm

Wer VetTime auf dem Handy als App ablegt, landet jetzt direkt im eigenen Arbeitsbereich.

- **Direkt im eigenen Betrieb:** Die App auf dem Startbildschirm gehört zu eurem Arbeitsbereich und öffnet ihn ohne Umweg.
- **Klare Meldung ohne Netz:** Statt einer leeren Seite erscheint „Keine Verbindung“ mit „Erneut versuchen“.

VERBESSERUNGEN

Halbe Abwesenheitstage

Halbe Tage zählen jetzt überall als halbe Tage. Im Monatsbericht, im Excel-Export und in der Auslastung im Dienstplan wurden sie bisher als ganze Tage gutgeschrieben.

Urlaubskonto bei rückwirkenden Verträgen

Urlaubstage werden ab Vertragsbeginn gezählt, auch wenn die Person erst später angelegt wurde.

Letztes Ausstempeln

Die Startseite zeigt die echte Uhrzeit. Bisher war die Anzeige um die Pause verschoben.

Mindestbesetzung ohne Fehlalarm

„Personen fehlen“ erschien teilweise, obwohl alle Schichttypen besetzt waren. Angezeigt werden jetzt nur die tatsächlich offenen Plätze.

Dienstplan drucken

Der Druckdialog kennt jetzt die Rollen aus eurer Team-Struktur und übernimmt eure Farben.

Schichttyp löschen

Ein Schichttyp, der noch in geplanten Schichten steckt, lässt sich nicht mehr löschen. Vorher wurden die Schichten stillschweigend umgehängt.

Monatsberichte

Nach dem Einreichen zeigt nur noch der eingereichte Monat „Eingereicht“. Außerdem kann die Leitung Zeiteinträge in eingereichten Monaten wieder korrigieren.

Und im Detail

Die Rolle in „Mein Dienstplan“ kommt aus der Team-Struktur, vorher stand bei einzelnen Personen fälschlich „TFA“. Wochenstunden stimmen auch bei Monatswechsel, Wünsche gehen für jeden zukünftigen Tag, und die Plausibilitätsprüfung wird nicht mehr verdeckt.

Wie es weitergeht

Die Auswertungen sind ein Anfang. Sagt uns, welche Frage euch die fünf Berichte noch nicht beantworten und wo euch der Plan heute noch Arbeit macht. Jede Rückmeldung fließt direkt in die nächste Runde ein.