

Release Notes

September 2026 · Der Plan weiß, wie eure Woche läuft

SEPTEMBER 2026

WORAUF WIR HINARBEITEN

Vom leeren Kalender zum Soll-Plan

Im August habt ihr VetTime beigebracht, **wie** euer Betrieb aufgebaut ist: Rollen, Kompetenzen, Schichttypen. Im September kommt der zweite Teil dazu – **wann** dieser Betrieb läuft.

Ihr hinterlegt euren Wochenrhythmus ein einziges Mal, und der Dienstplan weiß ab dann von selbst, welche Plätze zu füllen sind. Damit ist zum ersten Mal sauber definiert, was ein **fertiger** Plan überhaupt ist – und genau diese Definition braucht die KI, um ihn irgendwann allein zu schreiben.

Der Anspruch bleibt derselbe: **einfach genug für die kleinste Praxis – schnell genug für die Klinik.**

NEUE FUNKTIONEN

Schichtvorlagen – euer Wochenrhythmus, einmal hinterlegt NEU

Jeder Schichttyp bekommt ein Zeitfenster, aktive Tage und einen Bedarf. Daraus entsteht der Soll-Plan: Nur diese Plätze werden gefüllt. Zu finden in der Team-Struktur unter „Schichttypen“.

- **Zeitfenster je Schichttyp:** Start- und Endzeit gelten für alle aktiven Tage. Weicht ein einzelner Tag ab, wird er als Ausnahme hinterlegt.
- **Aktive Tage und Bedarf:** Schnellauswahl „Mo bis Fr“, „Nur Wochenende“, „Alle Tage“ oder „Jeden 2. Tag“ – und je Tag bis zu zehn parallele Besetzungen.
- **Mindestbesetzung je Rolle:** Wie viele Tierärzt:innen, wie viele TFAs braucht eine Besetzung wirklich? Der Plan rechnet ab sofort damit.
- **Erforderliche Kompetenzen:** Nur Personen mit allen ausgewählten Kompetenzen zählen als qualifiziert – etwa Narkose für den OP-Dienst.
- **Mehrere Standorte je Schichttyp:** Ein Schichttyp kann für einen, mehrere oder alle Standorte gelten.

WOCHENBEDARF - BALKEN ZEIGT DIE LAGE IM TAG								
Schichttyp	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Std / Woche
Büro 1x Empfang / Service @ Demo	08:00-12:30	08:00-12:30	08:00-12:30	08:00-12:30	08:00-12:30	–	–	22,5 h
Tagesdienst 1x Tierärztin - 1x TFA @ Demo	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	–	–	90 h
OP 1x Tierärztin - 1x TFA @ Demo - Narkose	08:00-12:00	–	08:00-12:00	–	08:00-12:00	–	–	24 h
Frühdienst 1x Tierärztin - 1x TFA @ Demo	07:30-10:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	–	–	70 h
Wochenenddienst / Feiertag 1x Tierärztin - 1x TFA @ Demo	–	–	–	–	–	09:00-13:00	09:00-13:00	16 h

Der Wochenbedarf auf einen Blick: Zeitfenster je Tag, Anzahl der Besetzungen, Stunden pro Woche – und oben die Warnung, wenn der qualifizierte Pool nicht reicht

NEUE FUNKTIONEN

**Statisch oder rotierend – auch unregelmäßige Wochen sind planbar** NEU

Entweder läuft jede Woche gleich, oder ihr hinterlegt einen Zyklus über zwei bis sechs Wochen. VetTime weiß dann selbst, welche Woche gerade dran ist.

- **Woche A bis F:** Jede Woche des Zyklus bekommt ihre eigenen Zeiten und ihren eigenen Bedarf.
- **Startwoche festlegen:** Ihr bestimmt, in welcher Kalenderwoche der Zyklus beginnt – die Vorschau zeigt sofort, welche Woche wann läuft.
- **Vier Kennzahlen im Blick:** Soll-Plätze pro Woche, Soll-Stunden pro Woche, geöffnete Tage und Engpässe.
- **Engpässe vor der Planung:** Reicht der qualifizierte Pool für den hinterlegten Bedarf nicht, sagt VetTime das im Voraus – inklusive der betroffenen Schichttypen.

Schichttypen

Diese Kategorien erscheinen im Dienstplan. Der Wochenbedarf ist der Soll-Plan: Nur diese Plätze werden gefüllt.

+ Schichttyp Rhythmus Statisch Rotierend

Zyklus: Woche A Woche B Woche C Woche D + Woche -

Start Woche A KW 36 - 31. Aug. KW 36 Woche A 31. Aug. KW 37 Woche B 7. Sept. KW 38 Woche C 14. Sept. KW 39 Woche D 21. Sept. KW 40 Woche A 28. Sept. KW 41 Woche B 5. Okt. KW 42 Woche C 12. Okt. KW 43 Woche D 19. Okt.

Soll-Plätze pro Woche: 45 Personen-Dienste

Soll-Stunden pro Woche: 222,5 h aus Zeitfenster mal Bedarf

Geöffnete Tage: 7 / 7 Woche A

Engpässe: 3 Bedarf über qualifiziertem Pool

Rotierender Rhythmus: Zyklus aus vier Wochen, Startwoche KW 36 – und die Vorschau, welche Woche in welcher KW gilt

Schichttyp bearbeiten

Woche A - Schichttyp, Vorräte, Rollen und Kompetenzen festlegen.

Name: Tagesdienst Planfarbe: Farbe ändern

Standorte: Demo

Zeitfenster

Gilt für alle aktiven Tage. Für eine Ausnahme einen Tag wählen. Inaktive Tage müssen zuerst unter "Aktive Tage und Bedarf" eingeschaltet werden.

Aktive Tage: Mo Di Mi Do Fr Sa So

11:00 4,5 h 15:30

00 04 08 12 16 20 24 28

Aktive Tage und Bedarf

Tag einlegen schaltet ihn ein oder aus. Der Zähler erlaubt bis zu zehn Instanzen; jede Instanz benötigt die vollständige Mindestbesetzung.

Mo Di Mi Do Fr Sa So

- 2 + - 2 + - 2 + - 2 + - 2 + - 0 + - 0 +

Mo bis Fr Alle Tage Nur Wochenende Jeden 2. Tag

Mindestbesetzung

Wie viele Personen pro Rolle werden je Besetzung gebraucht?

Tierärztin 7 im Team - ohne Kompetenzvorgabe - 1 +

TFA 8 im Team - ohne Kompetenzvorgabe - 1 +

Auszubildender 0 im Team - ohne Kompetenzvorgabe - 0 +

Empfang / Service 1 im Team - ohne Kompetenzvorgabe - 0 +

Reinigung 0 im Team - ohne Kompetenzvorgabe - 0 +

Erforderliche Kompetenzen

Nur Personen mit allen ausgewählten Kompetenzen zählen als qualifiziert.

Narkose - 5 Bildgebung / Röntgen - 5 Labor - 14 Station - 10 Notdienst - 5

20 Soll-Plätze pro Woche 90 h Soll-Stunden pro Woche ohne Vorgabe qualifiziert im Team

Löschen Abbrechen Speichern

Ein Schichttyp im Detail: Zeitfenster, aktive Tage mit Bedarf, Mindestbesetzung je Rolle und erforderliche Kompetenzen

NEUE FUNKTIONEN

**Der neue Dienstplan – Zeilen nach Schichten oder nach Personen** NEU

Der Wochenplan hat eine zweite Sicht bekommen. Ihr entscheidet, ob die Zeilen die Schichten sind oder die Personen: der Soll-Plan zum Füllen auf der einen Seite, die gewohnte Personenansicht auf der anderen.

- **Offene Plätze sind sichtbar:** Jede Vorlage zeigt ihre Plätze, ein Klick auf „offen“ schlägt die passenden Personen vor.
- **Fortschritt statt Bauchgefühl:** „45 von 45 Vorlagen-Schichten offen“ steht über dem Plan, je Rollengruppe zusätzlich der eigene Stand.
- **Filter nach Rolle und Kompetenz:** Zusätzlich zum Schichttypfilter aus dem August.
- **Herkunft jeder Schicht:** „Manuell angelegt“ oder „Vorlagenzeit manuell geändert“ – manuell ergänzte Schichten gehen im Soll-Plan nicht unter.
- **Warnungen direkt in der Zeile:** Fehlende Kompetenz oder eine Besetzung unter der Mindestvorgabe fallen sofort auf.

Dienstplan Oktober 2026

In Arbeit KI Veröffentlichen

Dienstplan Anfragen Tausch-Verlauf

« < KW 41 2026 Heute > » 7 Tage 14 Tage Ale Schichttypen Ale Rollen Ale Kompetenzen Zeilen Schichten Personen

Büro Tagesdienst OP Frühdienst Wochenenddienst / Feiertag Standard Sollarbeitslag nach Vertrag (ohne Schicht)

45 von 45 Vorlagen-Schichten offen
227,5 Std Bedarf im schichtbaren Zeitraum Rotierend

Schicht	MO 05.10.	DI 06.10.	MI 07.10.	DO 08.10.	FR 09.10.	SA 10.10.	SO 11.10.
Tierärzt:innen 4 Schichttypen							20 von 20 offen
Tagesdienst 11.00–15.30 - 1x Tierärzt:innen	11.00–15.30 offen	11.00–15.30 offen	11.00–15.30 offen	11.00–15.30 offen	11.00–15.30 offen	–	–
OP 08.00–12.00 - 1x Tierärzt:innen 1 Kompetenz		12.00 offen	08.00–12.00 offen	08.00–12.00 offen	08.00–12.00 offen	–	–
Frühdienst 07.30–15.30 - 1x Tierärzt:innen		19.30 offen	07.30–15.30 offen	07.30–15.30 offen	07.30–15.30 offen	–	–
Wochenenddienst / Fei 09.00–13.00 - 1x Tierärzt:innen		13.00 offen	09.00–13.00 offen	09.00–13.00 offen	09.00–13.00 offen	–	–
TFAs 4 Schichttypen							20 von 20 offen
Tagesdienst 11.00–15.30 - 1x TFAs		15.30 offen	11.00–15.30 offen	11.00–15.30 offen	11.00–15.30 offen	–	–
OP 08.00–12.00 - 1x TFAs 1 Kompetenz	08.00–12.00 offen	08.00–12.00 offen	08.00–12.00 offen	08.00–12.00 offen	08.00–12.00 offen	–	–

Tagesdienst besetzen
11.00–15.30

- AK Amelie Kalkbrenner Tierärzt:in
- HK Hannah Krämer Tierärzt:in
- LD Lara Dietrich Tierärzt:in
- LN Laura Neumann Tierärzt:in
- SA Sophie Arnold Tierärzt:in

Zeilen nach Schichten: offene Vorlagen-Plätze je Rollengruppe – und beim Klick die Kandidat:innen, die Rolle, Kompetenz und Verfügbarkeit mitbringen

**Die KI plant in die Vorlage hinein** NEU

Der KI-Vorschlag rät nicht mehr, welche Schichten gebraucht werden – er kennt sie.

- **Die Vorlage ist der Auftrag:** Zeitfenster, Bedarf und die richtige Rotationswoche des geplanten Zeitraums fließen in den Vorschlag ein.
- **Besetzt wird nur, wer passt:** Rolle, alle geforderten Kompetenzen, der Standort und die Verfügbarkeit werden geprüft.
- **Ehrliche Rückmeldung:** Ein Platz, der nicht sauber besetzbar ist, bleibt sichtbar offen, statt irgendwie gefüllt zu werden.

AM RANDE

**Externe Systeme anbinden** NEU

VetTime lässt sich jetzt auch von außen auslesen: Ein Praxismanagementsystem kann den aktuellen Dienstplan übernehmen, ein Auswertungs- oder BI-Tool die Schichten für eigene Kennzahlen abholen.

- **Zugang selbst erzeugen:** Unter Einstellungen → REST API. Der Schlüssel wird genau einmal angezeigt und lässt sich jederzeit löschen oder ersetzen.
- **Nur der veröffentlichte Plan:** Keine Entwürfe, keine Abwesenheiten, keine Vertrags- oder Zeiterfassungsdaten.
- **Saubere Zuordnung:** Personen lassen sich über eine externe Mitarbeiter-ID mit eurem Fremdsystem verknüpfen. Dokumentation und technische Beschreibung könnt ihr an euren Anbieter weitergeben.

VERBESSERUNGEN

■ Passwort vergessen, selbst gelöst

Wer sein Passwort nicht mehr weiß, fordert direkt im Login einen Link per E-Mail an und vergibt ein neues – ohne Umweg über die Praxisleitung.

■ Schutz beim Anmelden

Nach zu vielen Fehlversuchen wird ein Konto vorübergehend gesperrt.

■ Urlaub aus dem richtigen Vertrag

Bei mehreren Verträgen in einem Jahr wird der Urlaubsanspruch jetzt sauber der jeweiligen Vertragsperiode zugeordnet.

■ Sollstunden und Monatsbericht

Korrekturen an der Berechnung der monatlichen Sollstunden und am Excel-Export.

■ Feiertage

Der Weltkindertag in Thüringen wird ab 2019 korrekt als Feiertag geführt.

■ Bestehendes bleibt bestehen

Beim Umstieg auf Schichtvorlagen werden vorhandene Schichttypen nicht überschrieben. Neue AGB und AVV in der Fassung 4.0 sowie eine überarbeitete Bestellbestätigung liegen bereit.

Wie es weitergeht

Ein guter Plan ist mehr als eine gefüllte Tabelle: Er bringt die Anforderungen des Betriebs und die Wünsche im Team zusammen. Daran arbeiten wir als Nächstes. Mitarbeitende sollen ihre **feste Verfügbarkeit** hinterlegen können – wer kann montags grundsätzlich nicht – und darüber hinaus **Wünsche für einzelne Wochen** äußern. Beides fließt anschließend in die Planung und in den KI-Vorschlag ein. Sagt uns, wo euch der Plan heute noch Arbeit macht: Jedes Feedback fließt direkt in die nächste Runde ein.